

臺北市立陽明高級中學112學年度第2學期第6次【主任會議】紀錄

一、時間：113年6月11日上午9時20分

二、地點：校史室

三、主持人：蔡哲銘 校長

記錄：周麗英(代)

四、上次會議追蹤事項：「勞動檢查建議改善」缺失改善情形

五、校長指示：

六、各處室報告：

(一)教務處：

1. 第二次正式教師甄試，6月12日報名，6月13日(三)18:30-20:10筆試在高三棟，複試於6月16日(日)上午08:10前考生於大會議室報到，試教口試於高三棟舉行。
2. 國中期末教研會在6月12-18日辦理。6月24日(一)第一節為高一高二藝能科(音樂+體育)期末考。

(二)學務處：無

(三)教官室：

1. 本校行政同仁與高中部師生一同進行防空避難疏散演練，相關注意事項如下：

(一) 113年6月17日(星期一)上午8時40分至9時由高中部學生、導師、專任教師及全校行政職員工實施疏散避難演練。

(二) 113年6月21日(星期五)上午11時40分至12時由國中部學生、導師及專任教師實施疏散避難演練

(三)正式：本校配合臺北市政府正式防空演練時段為113年7月23日(星期二)下午1時30分至2時進演練。由當日重補修學生、國九暑輔留校自習學生及上班之教職員工進行當日防空疏散避難演練。本校並依政府萬安演習演練項目進行民眾疏散至新大樓地下室掩蔽作為，以符防空演習實需。

臺北市立陽明高級中學 113 年萬安 47 號演習防空疏散避難演練時序動次表 (預演)

日期：113年6月17日(星期一)高中部師生與全體行政同仁

起迄時間	使用時間	動次內容	負責人	地點
8時40分至 8時45分	5分鐘	防空警報發布暨各處室行政同仁及學生疏散警報聲應持續115秒(防空警報聲結束後持續以哨音、敲鐘等輔助聲敦促疏散行動，直至高中部學生進入防空避難處所)	教官室 避難引導組	校園

8 時 45 分至 8 時 50 分	5 分鐘	疏散至防空避難處所後之避難動作演練	教官室 避難引導組	防空避難處所
8 時 50 分至 8 時 58 分	8 分鐘	清查各班人數 清查教職員人數	教官室 通報組	防空避難處所
8 時 58 分至 9 時	2 分鐘	解除警報	現場指揮官 教官室	防空避難處所 指揮中心

臺北市立陽明高級中學 113 年萬安 47 號演習防空疏散避難演練時序動次表 (預演)

日期：113 年 6 月 21 日 (星期五) 國中部師生(避難引導組行政同仁)

起迄時間	使用時間	動次內容	負責人	地點
11 時 40 分至 11 時 45 分	5 分鐘	防空警報發布暨各處室行政同仁及學生疏散 警報聲應持續 115 秒 (防空警報聲結束後持續 以哨音、敲鐘等輔助聲敦促疏散行動，直至國 中部學生進入防空避難處所)	教官室 避難引導組	校園
11 時 45 分至 11 時 50 分	5 分鐘	疏散至防空避難處所後之避難動作演練	教官室 避難引導組	防空避難 處所
11 時 50 分至 11 時 58 分	8 分鐘	清查各班人數 清查教職員人數	教官室 通報組	防空避難 處所
11 時 58 分至 12 時	2 分鐘	解除警報	現場指揮官 教官室	防空避難 處所 指揮中心

臺北市立陽明高級中學 113 年萬安 47 號演習防空疏散避難演練時序動次表 (正式)

日期：113 年 7 月 23 日 (星期二) 臺北市、新北市、桃園、宜蘭、新竹、基隆

起迄時間	使用時間	動次內容	負責人	地點
1 時 30 分至 1 時 40 分	10 分鐘	防空警報發布暨教職員工生疏散 警報聲應持續 115 秒 (防空警報聲結束後持續 以哨音、敲鐘等輔助聲敦促疏散行動，直至民 眾進入新大樓地下室防空避難處所)	教官室 避難引導組	校園
1 時 40 分至 1 時 50 分	10 分鐘	疏散至防空避難處所後之避難動作演練	教官室 避難引導組	防空避難 處所
1 時 50 分至 2 時	10 分鐘	清查學生人數 清查教職員人數	教官室 通報組	防空避難 處所
2 時至 2 時 1 分	1 分鐘	解除警報	現場指揮官 教官室	防空避難 處所

請老師們及行政同仁注意：

萬安演習為全國性重要演習，各縣市演習時間不同，各位老師暑假期間校外旅遊，需注意旅途縣市萬安演習時間，並遵守相關演習規定。根據《民防法》第 21 條「為減少空襲時之損害，國防部得會同有關機關實施防空演習，命令實施疏散避難與交通、燈火、音響及其他必要之管制」，如果在演習時不遵守規定避難疏散，或不配合現場交通管制，可能會被罰 3 萬到 15 萬元！

(四)總務處：

1. 新任事務組長翁敏召 6 月 11 日(二)自明倫高中到本校任職，請各處室多支持與指教。
2. 林愛玲小姐自 6 月 7 日歸建本校總務處。目前工友工作暫安排如下：陳麗凰小姐負責油印室、謝美齡小姐負責體育器材室、林愛玲小姐負責全校公文傳送。
3. 總務處預定 6 月 12 日(三)上午 9 時召開視聽教室改善工程流標檢討會議。
4. 「職安監督輔導」已請廠商陸續施作。

【文書組：】

6/13 校務會議日期時間、地點和 6/20 校務會議議程須上網公告。

(五)輔導室：

輔導組

【教師研習】 歡迎所有教師參加

課諮教師研習第二場次 6 月 19 日(星期三)11:00-13:00

●講題：課諮 E 起來-如何利用網路平台與生成式 AI 協助學生構思與撰寫學習歷程檔案方式

●Google Meet 線上研習 <https://meet.google.com/byd-mimb-rea>

【教師認輔】

依據北市教中字第 1133064737 號函辦理，頒贈本學年認輔教師感謝狀，請認輔教師於 6 月 26 日前將認輔紀錄簿繳回輔導組，以利後續進行辦理感謝狀事宜。

【生涯輔導】

1. 大學分發入學選填志願說明會(家長與學生場)：7月29日(一)晚上7:00，場地為視聽教室。
2. 大學分發入學選填志願諮詢時間：7月30日至8月2日 上午9:00-12:00

資料組

1. 【113年暑假職輔營】本校共錄取75人次，預計6月5日公告錄取名單，並於6月27日中午辦理行前說明會。
2. 7月3日(三)將進行【新生智力測驗】，請國九導師協助施測，預計08:30於簡報室進行說明，9:00入班，9:10開始施測。

(六)圖書館：無

(七)研究發展處：無

(八)人事室：

1. 113年暑假輪值表(113.7.8-113.8.22)業已置於Y槽/人事室專區/寒暑假資料夾，如需對調，請將申請表於6月30日前送至人事室。

(九)會計室：無

(十)秘書：無

七、提案討論：

八、臨時動議：

九、散會：09時35分